

# Karta usługi nr Zk.05



## URZĄD MIASTA BIELSK PODLASKI

17-100 Bielsk Podlaski, ul. Mikołaja Kopernika 1

centrala (85) 731 -8-100, fax. (85) 731-8-150

e-mail: [um@bielsk-podlaski.pl](mailto:um@bielsk-podlaski.pl)

[www.bielsk-podlaski.pl](http://www.bielsk-podlaski.pl)



REFERAT ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Nazwa usługi:

## ZAWIADOMIENIE O ORGANIZOWANIU ZGROMADZENIA PUBLICZNEGO

### PODSTAWA PRAWNA:

ustawa z dnia 24 lipca 2015 roku – Prawo o zgromadzeniach (Dz.U. z 2015r. poz. 1485 z późn. zm.)

Przepisy tej ustawy nie dotyczą zgromadzeń:

- organizowanych przez organy państwa lub organy samorządu terytorialnego,
- odbywane w ramach działalności Kościoła Katolickiego, innych kościołów oraz związków wyznaniowych.

### WYMAGANE DOKUMENTY:

#### **Definicja zgromadzenia publicznego:**

Zgromadzeniem jest zgrupowanie osób na otwartej przestrzeni dostępnej dla nieokreślonych imiennie osób w określonym miejscu w celu odbycia wspólnych obrad lub w celu wspólnego wyrażenia stanowiska w sprawach publicznych.

Zgromadzeniem spontanicznym jest zgromadzenie, które odbywa się w związku z zaistniałym nagłym i niemożliwym do wcześniejszego przewidzenia wydarzeniem związanym ze sferą publiczną, którego odbycie w innym terminie byłoby niecelowe lub mało istotne z punktu widzenia debaty publicznej.

Organizator zgromadzenia [„zwykłego”] nie później niż na 6 dni (a nie wcześniej niż 30 dni) przed planowanym terminem zgromadzenia zawiadamia Burmistrza Miasta o planowanym zgromadzeniu.

#### **Wniosek powinien zawierać:**

1. dane osobowe i adresowe organizatora zgromadzenia,
2. dane osobowe i adresowe przewodniczącego zgromadzenia,
3. cel zgromadzenia,
4. miejsce, datę, godzinę rozpoczęcia, czas trwania, przewidywaną liczbę uczestników i ewentualnie projektowaną trasę przejścia,
5. planowane środki służące zapewnieniu pokojowego przebiegu zgromadzenia oraz środków, o których dostarczenie zwraca się do Burmistrza Miasta.

**OPLATY:**

Nie pobiera się opłaty

**TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Decyzja o zakazie zgromadzenia wydana musi zostać nie później niż 96 godzin przed planowaną datą zgromadzenia. Decyzja niezwłocznie jest udostępniana na stronie miasta Bielsk Podlaski w Biuletynie Informacji Publicznej. Przekazana jest również niezwłocznie organizatorowi za pomocą komunikacji elektronicznej.

**REFERAT ODPOWIEDZIALNY ZA ZAŁATWIENIE SPRAWY:**

Referat Zarządzania Kryzysowego  
ul. M. Kopernika Nr 1

17-100 Bielsk Podlaski  
parter, pokój nr 10  
tel. 85 73 18 139

**e-mail: [um@bielsk-podlaski.pl](mailto:um@bielsk-podlaski.pl)**

Wniosek o wydanie pozwolenia na przeprowadzenie zbiórki publicznej należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Miasta

**Kiedy:**

Od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu tj:

- w poniedziałki - od **8<sup>00</sup>** do **16<sup>00</sup>**
- natomiast w dniach: od wtorku do piątku - od **7<sup>30</sup>** do **15<sup>30</sup>**

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

Odwołanie wnosi się bezpośrednio do sądu okręgowego w terminie 24 godzin od jej udostępnienia w BIP. Wniesienie odwołania nie wstrzymuje wykonania decyzji.

**UWAGI:**

Opracował: Janusz Porycki  
Sprawdził: Nona Simoniuk  
Zatwierdził: Janusz Porycki