


# Karta usługi nr USC 08

	<b>URZĄD MIASTA BIELSK PODLASKI</b> 17-100 Bielsk Podlaski, ul. Mikołaja Kopernika 1 centrala (085) 731 -8-100, fax. (085) 731-8-150 e-mail: <a href="mailto:um@bielsk-podlaski.pl">um@bielsk-podlaski.pl</a> <a href="http://www.bielsk-podlaski.pl">www.bielsk-podlaski.pl</a>	
Urząd Stanu Cywilnego		
<b>Nazwa usługi:</b> <b>WYMELDOWANIE Z MIEJSCA POBYTU STAŁEGO</b>		
<b><u>PODSTAWA PRAWNA:</u></b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ustawa z dnia 24 września 2010 roku o ewidencji ludności (tekst jedn. Dz. U. z 2017r. , poz. 657)</li><li>2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011 roku w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego ( t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 836)</li><li>3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (tekst jedn. Dz. U. z 2016r. poz. 1827 )</li></ol>		
<b><u>WYMAGANE DOKUMENTY:</u></b>  – wypełniony i podpisany druk „Zgłoszenia wymeldowania z miejsca pobytu stałego” (druk dostępny w ewidencji ludności – U.M., parter, pok. nr 06) – oddzielnie dla każdej osoby wymeldowującej się (dotyczy to również osoby niepełnoletniej)  <b>Do „Zgłoszenia” należy dołączyć:</b>  – do wglądu dowód osobisty lub paszport		
<b><u>OPLATY:</u></b>  Czynności zgłoszenia wymeldowania nie podlegają opłacie skarbowej. Opłacie skarbowej w wysokości 17 zł podlega złożenie pełnomocnictwa w tej sprawie. Opłacie nie podlegają pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, rodzicom, dzieciom, dziadkom i rodzeństwu.		
<b><u>TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:</u></b>  Niezwłocznie po złożeniu wypełnionego prawidłowo druku „Zgłoszenia wymeldowania z miejsca pobytu stałego” oraz okazaniu w/w dokumentów w obecności wnioskodawcy.		

**REFERAT ODPOWIEDZIALNY ZA ZAŁATWIENIE SPRAWY:**

Urząd Stanu Cywilnego  
ul. M. Kopernika Nr 1

17-100 Bielsk Podlaski  
parter, pokój nr 08  
tel. 085 73 18 124

**e-mail: [um@bielsk-podlaski.pl](mailto:um@bielsk-podlaski.pl)**

„Zgłoszenia wymeldowania z miejsca pobytu stałego” wraz z załącznikami należy złożyć w Ewidencji Ludności

**Kiedy:**

Od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu tj:

- w poniedziałki od **8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>**
- natomiast wtorek-piątek od **7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>**

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

Nie przysługuje.

**UWAGI:**

1. Osoba dokonująca zgłoszenia wymeldowania się z miejsca pobytu stałego otrzymuje **na wniosek** zaświadczenie stwierdzające dopełnienie obowiązku wymeldowania. Opłata skarbową za wydanie zaświadczenia wynosi 17 zł ( ustawa określa zwolnienia z opłat).
2. Czynności wymeldowania się z miejsca pobytu stałego dokonuje się osobiście. Za osobę nie posiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych wymeldowania dokonuje jej przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu
3. Jeżeli osoba nie może stawić się osobiście, aby się wymeldować – może za nią dokonać tej czynności pełnomocnik legitymujący się pełnomocnictwem na piśmie oraz swoim dowodem tożsamości

**Zgłoszenie do pobrania:** druk dostępny w ewidencji ludności – Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. M. Kopernika Nr 1, parter, pokój nr 08

Opracowała: Małgorzata Kolandryk-Sadowska  
Sprawdziła: Iwona Wojtkowska  
Zatwierdziła: Walentyna Jurczuk