

# Karta usługi nr Gk. 02

	<b>URZĄD MIASTA BIELSK PODLASKI</b> 17-100 Bielsk Podlaski, ul. Mikołaja Kopernika 1 centrala: 85 731 81 00, fax. 85 731 81 50 e-mail: <a href="mailto:um@bielsk-podlaski.pl">um@bielsk-podlaski.pl</a> <a href="http://www.bielsk-podlaski.pl">www.bielsk-podlaski.pl</a>	 <p>ISO 9001 POLSKA IZBA HANDLU ZAGRANICZNEGO CERTYFIKACJA</p>
<b>REFERAT Gospodarki Komunalnej Handlu i Rolnictwa</b>		

## NAZWA USŁUGI:

Zezwolenie na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

## PODSTAWA PRAWNA:

Art. 7 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 250)

Uchwała Nr XLVII/311/14 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 21 sierpnia 2014 r. w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. (Dz. U. Woj. Podl. z 2014r. poz. 2942 i poz. 3146)

Uchwała Nr XI/94/15 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 29 września 2015r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Bielsk Podlaski.

## WYMAGANE DOKUMENTY:

**Wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien zawierać następujące dane:**

1. Imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie, oraz jego numer identyfikacji podatkowej (NIP);
2. Określenie przedmiotu i obszaru działalności;
3. Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem;
4. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem;
5. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności;
6. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia (termin należy określić w latach, maksymalny okres na jaki zezwolenie może być wydane wynosi 10 lat).

### **Do wniosku należy dołączyć:**

1. Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne;

2. Umowę lub oświadczenie o gotowości przyjęcia ścieków przez stację zlewną;
3. Kopie dowodów rejestracyjnych pojazdów asenizacyjnych.

### **OPLATY:**

Wysokość opłaty skarbowej za uzyskanie zezwolenia – 107 zł - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1827)

Opłata za zezwolenie wnoszona jest w momencie składania wniosku w formie przelewu na konto Urzędu Miasta Bielsk Podlaski Bank Spółdzielczy w Brańsku O/Bielsk Podlaski nr 52 8063 0001 0070 0706 5699 0002 lub opłacana w kasie Urzędu Miasta w pokoju nr 9.

### **TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Niezwłocznie, nie później niż w ciągu miesiąca.

Organ administracji publicznej, przed wydaniem zezwolenia, może:

1. Wezwać przedsiębiorcę do uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, jednak nie krótszym niż 14 dni, brakującej dokumentacji poświadczającej, że przedsiębiorca spełnia warunki określone przepisami prawa, wymagane do wykonywania działalności objętej zezwoleniem.
2. Dokonać kontrolnego sprawdzenia faktów podanych we wniosku o udzielenie zezwolenia w celu stwierdzenia, czy przedsiębiorca spełnia warunki wykonywania działalności objętej zezwoleniem.

### **REFERAT ODPOWIEDZIALNY ZA ZAŁATWIENIE SPRAWY:**

Referat Gospodarki Komunalnej Handlu i Rolnictwa Urzędu Miasta Bielsk Podlaski  
ul. Kopernika 1  
17-100 Bielsk Podlaski  
I piętro, pokój nr 105  
tel. (085) 731 81 57

e-mail: [um@bielsk-podlaski.pl](mailto:um@bielsk-podlaski.pl), fax: **85 731 8150**

Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Biurze podawczym

Od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu tj:

w poniedziałki od **8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>**

wtorek-piątek od **7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>**

### **TRYB ODWOŁAWCZY:**

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku za pośrednictwem Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski, w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.

**UWAGI:** brak uwag

**Wniosek do pobrania** na stronie internetowej Urzędu Miasta Bielsk Podlaski oraz w pokoju nr 105.

**Opracowała:** Agnieszka Mazur

**Sprawdziła:** Justyna Gałuszewska

**Zatwierdzi:** Bogdan Sokołowski

**Dnia** 06.06.2017 r.