

# Karta usługi nr Zk.01



## URZĄD MIASTA BIELSK PODLASKI

17-100 Bielsk Podlaski, ul. Mikołaja Kopernika 1  
centrala (85) 731 -8-100, fax. (085) 731-8-150

e-mail: [um@bielsk-podlaski.pl](mailto:um@bielsk-podlaski.pl)

[www.bielsk-podlaski.pl](http://www.bielsk-podlaski.pl)



REFERAT ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Nazwa usługi:

**UZNANIE OSOBY, KTÓREJ DORECZONO KARTĘ POWOŁANIA DO  
ODBYCIA ZASADNICZEJ SŁUŻBY WOJSKOWEJ LUB SŁUŻBY  
PRZYGOTOWAWCZEJ I ŻOŁNIERZA ODBYWAJĄCEGO TĘ SŁUŻBĘ  
ZA POSIADAJĄCEGO NA WYŁĄCZNYM UTRZYMANIU  
CZŁONKÓW RODZINY**

### PODSTAWA PRAWNA:

Art. 127 ust. 1 i ust. 1b oraz art. 133 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2017r. poz. 1430 z późn. zm.)

### WYMAGANE DOKUMENTY:

#### **Osoby uprawnione do złożenia wniosku:**

1. osoba, której doręczono kartę powołania do odbycia zasadniczej służby wojskowej;
2. żołnierz odbywający zasadniczą służbę wojskową oraz służbę przygotowawczą (za wyjątkiem służby nadterminowej);
3. absolwenci szkół wyższych odbywający przeszkolenie wojskowe;
4. uprawniony członek rodziny osób wymienionych w pkt 1, 2 i 3.

#### **Definicja terminu „członkowie rodziny” pozostający na wyłącznym utrzymaniu:**

żona, dzieci, rodzice i osoby, względem których żołnierz obciąża obowiązek alimentacyjny – pod warunkiem, że nie uzyskują oni dochodu lub uzyskiwany przez nich dochód z jakiegokolwiek tytułu jest niższy od minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w grudniu roku poprzedniego, ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

#### **Jakie dokumenty:**

- wniosek do Burmistrza Miasta z prośbą o uznanie osoby, której doręczono kartę powołania do odbycia zasadniczej służby wojskowej lub żołnierza odbywającego tę służbę za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny;
- dokument potwierdzający związki rodzinne (akt urodzenia, akt małżeństwa, orzeczenie sądu o obowiązku alimentacyjnym);
- dokumenty potwierdzające, że członek rodziny nie uzyskuje dochodu lub uzyskiwany przez niego dochód (z jakiegokolwiek tytułu) jest niższy od minimalnego wynagrodzenia za pracę (np. zaświadczenie z zakładu pracy o dochodach, zaświadczenie z PUP o posiadaniu statusu bezrobotnego);
- potwierdzenie zameldowania;
- karta powołania do odbycia zasadniczej służby wojskowej lub służby przygotowawczej (do wglądu) lub zaświadczenie dowódcy JW. o odbywaniu takiej służby wojskowej.

**Opis procedury:**

Osoba uprawniona składa do Burmistrza Miasta wniosek o uznanie osoby, której doręczono kartę powołania do odbycia zasadniczej służby wojskowej (służby przygotowawczej) lub żołnierza odbywającego tę służbę za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny wraz z wymienionymi wyżej załącznikami.

Burmistrz Miasta po zapoznaniu się z przedstawionymi dokumentami wydaje decyzję o uznaniu lub o odmowie uznania osoby/żołnierza za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny.

Osoba uprawniona po uznaniu za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny ma prawo złożyć wniosek o wypłatę przez Dowódcę Jednostki Wojskowej zasiłku w czasie odbywania zasadniczej służby wojskowej (służby przygotowawczej), a także gdy spełnia stosowne wymogi – pokrywana może być należność za lokal lub dom mieszkalny, a także zawieszona spłata pożyczki lub kredytu.

**OPLATY:**

nie pobiera się opłaty

**TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

w terminie 14 dni

**REFERAT ODPOWIEDZIALNY ZA ZAŁATWIENIE SPRAWY:**

Referat Zarządzania Kryzysowego  
ul. M. Kopernika Nr 1

17-100 Bielsk Podlaski  
parter, pokój nr 10  
tel. 85 73 18 139

**e-mail:** [um@bielsk-podlaski.pl](mailto:um@bielsk-podlaski.pl)

Wniosek o uznanie osoby, której doręczono kartę powołania do odbycia zasadniczej służby wojskowej lub żołnierza odbywającego tę służbę za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Miasta

**Kiedy:**

Od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu, tj:

- w poniedziałki - od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>
- natomiast w dniach: od wtorku do piątku - od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

Odwołanie składa się do Wojewody Podlaskiego w Białymstoku ul. Mickiewicza 3 w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji za pośrednictwem Burmistrza Miasta. Odwołanie składa się w Biurze Podawczym Urzędu Miasta.

**UWAGI:**

Opracował: Janusz Porycki  
Sprawdził: Nona Simoniuk  
Zatwierdził: Janusz Porycki