

Karta usługi nr Zk.04



URZĄD MIASTA BIELSK PODLASKI

17-100 Bielsk Podlaski, ul. Mikołaja Kopernika 1

centrala (85) 731 -8-100, fax. (85) 731-8-150

e-mail: um@bielsk-podlaski.pl

www.bielsk-podlaski.pl



REFERAT ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Nazwa usługi:

ZEZWOLENIE NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ

PODSTAWA PRAWNA:

Art. 24 w związku z art. 3 pkt 18 ustawy z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 2017r. poz. 1160 z późn. zm.)

WYMAGANE DOKUMENTY:

Organizator imprezy masowej nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy występuje do Burmistrza Miasta z wnioskiem o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.

Wniosek powinien określać organizatora imprezy masowej, informację o miejscu, terminie i przewidywanej liczbie uczestników imprezy. Do wniosku organizator dołącza dane wymagane w art. 26 wyżej cytowanej ustawy: graficzny plan obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem; terminarz imprez – w przypadku imprez (meczów) organizowanych cyklicznie; informacje o liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej, informację o przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego; informacje o liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej; dane osoby wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa; informację o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie; informację o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk, które będą utrzymywać przebieg imprezy.

Ponadto organizator dołącza do wniosku niezwłocznie, jednak nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej opinie właściwych miejscowo: Komendanta Powiatowego Policji, Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i kierownika jednostki organizacyjnej pomocy doraźnej (pogotowia ratunkowego) oraz instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i czasie imprezy masowej.

Stosownie do art. 6 wyżej cytowanej ustawy – organizator zapewnia odpowiednią liczebność służby porządkowej i informacyjnej, a także opracowuje i udostępnia osobom uczestniczącym w imprezie masowej regulamin obiektu (terenu) oraz regulamin imprezy masowej zawierający warunki uczestnictwa i zasady zachowania się osób na niej obecnych.

OPLATY:

Za wydanie pozwolenia – opłata skarbową w wysokości 82 zł (zwolnione od opłaty skarbowej są m.in. organizacje pożytku publicznego)

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

do 7 dni - jednakże co najmniej 7 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia imprezy masowej

REFERAT ODPOWIEDZIALNY ZA ZAŁATWIENIE SPRAWY:

Referat Zarządzania Kryzysowego
ul. M. Kopernika Nr 1

17-100 Bielsk Podlaski
parter, pokój nr 10
tel. 85 73 18 139

e-mail: um@bielsk-podlaski.pl

Wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej wraz z załącznikami należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Miasta

Kiedy:

Od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu, tj:

- w poniedziałki - od **8⁰⁰ do 16⁰⁰**
- natomiast w dniach: od wtorku do piątku - od **7³⁰ do 15³⁰**

TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie składa się w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku, za pośrednictwem Burmistrza Miasta.
Odwołanie nie wstrzymuje wykonania decyzji.

UWAGI:

Opracował: Janusz Porycki
Sprawdził: Nona Simoniuk
Zatwierdził: Janusz Porycki