



# Karta usługi nr 3

	<b>URZĄD MIASTA BIELSK PODLASKI</b> 17-100 Bielsk Podlaski, ul. Mikołaja Kopernika 1 centrala (085) 731-8-100, fax. (085) 731-8-150 e-mail: <a href="mailto:um@bielsk-podlaski.pl">um@bielsk-podlaski.pl</a> <a href="http://www.bielsk-podlaski.pl">www.bielsk-podlaski.pl</a>	
<b>REFERAT OŚWIATY I KULTURY</b>		
<b>Nazwa usługi:</b>  <b>Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika</b>		
<b><u>PODSTAWA PRAWNA:</u></b>  1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, art. 70b (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, poz. 64, poz. 195) 2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U. z 1996 r. Nr 60, poz. 278, z póź. zm.) 3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu, § 10 ust. 4 i 5 (Dz. U. z 2010 r. Nr 244, poz. 1626) 4. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2007 r., Nr 59, poz. 404 ze zmianami) 5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311)		
<b><u>WYMAGANE DOKUMENTY:</u></b> 1. wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika wraz z następującymi załącznikami: <ul style="list-style-type: none"><li>• kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych,</li><li>• kopia umowy o pracę zawartej z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,</li><li>• kopia dyplomu, świadectwa lub zaświadczenia potwierdzającego ukończenie nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy i zdanie stosownego egzaminu,</li><li>• kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,</li><li>• wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, otrzymane w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,</li><li>• formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (wzór formularza i instrukcja wypełniania)</li><li>• oświadczenia o obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych i w przypadku takiego obowiązku, sprawozdania finansowego za okres ostatnich 3 lat obrotowych, sporządzonego zgodnie z przepisami o rachunkowości,</li><li>• w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo,</li><li>• w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki należy dołączyć także umowy o pracę i świadectwa pracy wydane przez poprzedniego pracodawcę</li></ul>		

**OPLATY:**

Nie pobiera się opłaty.

**TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

1. Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie 3 miesięcy od dnia zdania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe przez młodocianego pracownika.
2. Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników przyznaje Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję wydaje się w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku. Wraz z decyzją pracodawca otrzymuje zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.

**REFERAT ODPOWIEDZIALNY ZA ZAŁATWIENIE SPRAWY:**

Referat Oświaty i Kultury  
ul. M. Kopernika 1  
17-100 Bielsk Podlaski  
I piętro, pokój nr 114  
tel. 85 731 81 17

Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Biurze podawczym

**Kiedy:**

Od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu tj:  
w poniedziałki od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>  
natomiast wtorek-piątek od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku za pośrednictwem Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski, w terminie 14 dni od doręczenia decyzji (odwołanie składa się w biurze podawczym).

**UWAGI:**

1. Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników składa się do organu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania młodocianego pracownika.
2. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

O zawarciu umowy z młodocianym pracownikiem pracodawca zawiadamia Burmistrza Miasta (wzór zawiadomienia)

**Dokumenty do pobrania**

Zawiadomienie o zawarciu umowy z młodocianym pracownikiem .  
Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.  
Oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis.  
Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.  
Oświadczenie o obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych.

Opracowała: Alicja Bartoszek

Sprawdził: .....

Zatwierdził: .....