

(pieczęć pracodawcy)

.....
(miejscowość, data)

**Burmistrz Miasta
Bielsk Podlaski**

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA
MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

Na podstawie art. 70b ustawy o systemie oświaty (Dz.U. Nr 256, poz. 2572 z 2004r. z późn. zm) zwracam się z prośbą o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu (ukończenia nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy*) po zdaniu egzaminu zawodowego.

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Nazwisko i imię wnioskodawcy
2. Adres zakładu pracy: miejscowość..... kod pocztowy
ulica numer telefonu
3. Nazwa działalności gospodarczej/firmy
4. Adres zamieszkania: miejscowość..... kod pocztowy
ulica
5. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika: miejscowość.....
kod pocztowy ulica
3. Przyuczenie trwało w okresie od dnia 20....r. do dnia 20....r.
zakończone zdaniem egzaminem dnia 20....r.

4. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego: nauka zawodu, przyuczenie do wykonywania określonej pracy*)

5. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe.....

6. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem?: tak, nie*)

7. Nazwisko i imię osoby prowadzącej przyuczenie do określonej pracy posiadającej kwalifikacje określone w rozporządzeniu MENiS z dnia 1 lipca 2002r. w sprawie praktycznej nauki zawodu

Załączniki:

- 1) kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie kwalifikacji do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę,
- 2) kopia dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy,
- 3) kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
- 4) kopia dokumentu potwierdzającego krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy,
- 5) kopia dokumentu potwierdzającego datę złożenia egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika z wynikiem pozytywnym,
- 6) kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 7) zaświadczenie o pomocy de minimis, otrzymane w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 8) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
- 9) oświadczenie o obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych i w przypadku takiego obowiązku, sprawozdanie finansowe za okres ostatnich 3 lat obrotowych, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości.

Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem:

.....
podpis pracodawcy

***) niepotrzebne skreślić**