



Regulamin

udzielania dofinansowania w postaci refundacji kosztów poniesionych na montaż instalacji odnawialnych źródeł energii: instalacji fotowoltaicznych na terenie **Miasta Bielsk Podlaski** w ramach projektu pt.: **Instalacja ogniw fotowoltaicznych dla budynków mieszkalnych w Bielsku Podlaskim**

Spis treści

Regulamin	1
Spis treści	2
Rozdział 1: Definicje	3
Rozdział 2: Postanowienia ogólne	5
Cel realizacji projektu	5
Źródło finansowania	5
Harmonogram realizacji	5
Rozdział 3: Przeznaczenie grantów	5
Rodzaj finansowanej instalacji OZE	5
Poziom dofinansowania	6
Wydatki kwalifikowalne	6
Limity i ograniczenia	7
Rozdział 4: Grantobiorca	7
Kto może zostać Grantobiorcą?	7
Kto nie może zostać Grantobiorcą?	8
Rozdział 5: Budynek objęty projektem	8
Stan budynku	8
Ochrona konserwatorska	8
Rozdział 6: Kryteria i termin wyboru Grantobiorców	9
Warunki naboru	9
Forma komunikacji	9
Wniosek o grant	9
Składanie wniosku o grant	10
Ocena wniosków o grant	10
Kryteria oceny formalnej	10
Kryteria oceny merytorycznej	11
Wyniki oceny	12
Rozdział 7: Umowa o powierzenie grantu	12
Podpisanie umowy o powierzenie grantu	12
Rozdział 8: Wykonawcy	13
Wybór wykonawcy instalacji	13
Rozdział 9: Tryb rozliczania i wypłacania grantów	13
Odbiór instalacji	13
Wniosek o wypłatę grantu	14
Składanie wniosku o wypłatę grantu	14
Weryfikacja wniosku o wypłatę grantu	14
Wypłata grantu	16
Rozdział 10: Monitorowanie i kontrola. Trwałość projektu	16
Zakres kontroli	16
Sposoby kontroli	17
Okres trwałości projektu	17
Rozdział 11: Informacja i promocja Projektu	19
Rozdział 12: Przetwarzanie danych osobowych w Projekcie	19
Rozdział 13: Postanowienia końcowe	20
Załączniki do Regulaminu:	20

Rozdział 1: Definicje

Biuro podawcze – mieści się na parterze w holu przy wejściu głównym do Urzędu Miasta – ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, zajmuje się przyjmowaniem wpływającej korespondencji.

Budynek mieszkalny – budynek wolnostojący albo w zabudowie bliźniaczej, szeregowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkalnych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, położony na terenie Miasta, na którym może być zainstalowana instalacja OZE oraz na jego wyłączne potrzeby będzie wykorzystywana produkowana energia.

Budynek niemieszkalny – budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altana ogrodowa, budynek inwentarski, na którym może być zamontowana instalacja OZE produkująca energię elektryczną na potrzeby budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie.

Dokumentacja powykonawcza – dokumentacja potwierdzająca montaż instalacji OZE.

Działanie – Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020

Grant – bezzwrotne środki finansowe udzielone Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie umowy o przyznaniu grantu na zakup i montaż instalacji OZE, zgodnie z zasadami przyjętymi w niniejszym Regulaminie oraz określonymi w Regulaminie konkursu nr naboru RPPD.05.01.00-IZ.00-20-003/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej V Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii – Typ 4. Projekty grantowe.

Grantobiorca – mieszkaniec zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

Grantodawca – Miasto udzielające grantów na realizację inwestycji przez mieszkańców.

Instalacja OZE – instalacja stanowiąca wyodrębniony zespół urządzeń służących do wytwarzania energii i wyprowadzania mocy, w których energia elektryczna jest wytwarzana z odnawialnych źródeł energii

IOK – Instytucja Organizująca Konkurs, do której złożony zostanie wniosek o dofinansowanie opracowany przez Miasto będące Grantodawcą.

IZ – Instytucja Zarządzająca, która przygotowuje program operacyjny, zarządza nim oraz nadzoruje jego realizację oraz która w imieniu Województwa Podlaskiego zawiera z Miastem umowę o dofinansowanie Projektu.

Konkurs – konkurs nr RPPD.05.01.00-IZ.00-20-003/19 organizowany przez Zarząd Województwa Podlaskiego

Miasto – gmina miejska: Miasto Bielsk Podlaski

Nowy budynek - budynek mieszkalny wybudowany po 2015 r., który nie był zamieszkały przez pełny rok 2020.

OZE – niekopalne źródła energii obejmujące energię promieniowania słonecznego, energię wiatru, energię geotermalną, energię z biomasy.

Podmiot wykluczony – Grantobiorca, który zgodnie z art. 207 ust 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych jest wykluczony z możliwości ubiegania się o dofinansowanie z udziałem środków europejskich.

Program – Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020

Projekt – finansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej V Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii – Typ 4. Projekty grantowe, projekt pn. „Instalacja ogniw fotowoltaicznych dla budynków mieszkalnych w Bielsku Podlaskim”, realizowany przez Miasto.

Refundacja kosztów – zwrot części poniesionych przez Grantobiorcę wydatków kwalifikowalnych na zakup i montaż instalacji OZE.

Strona internetowa Miasta – <http://www.umbielskpodlaski.pl/>, gdzie będą zamieszczane informacje dotyczące naboru wniosków o grant.

Uproszczona dokumentacja techniczna – dokumentacja zgodna z minimalnymi parametrami dla instalacji OZE określonymi w załączniku 2 do Regulaminu wraz z opisem efektów ekologicznych grantu.

Wniosek o dofinansowanie – formularz wniosku wraz z załącznikami składany przez Miasto do IOK.

Wniosek o grant – formularz wniosku o grant wraz z załącznikami składany przez Grantobiorcę do Miasta.

Wydatki kwalifikowalne - kategorie wydatków wskazanych w Regulaminie i spełniające kryteria zgodne z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i jako takie kwalifikujące się do objęcia dofinansowaniem na zasadach określonych Regulaminem. Dokumenty dostępne są na stronie konkursu www.rpo.wrotapodlasia.pl

Wydatki niekwalifikowalne – to wydatki niespełniające kryteriów postawionych wydatkom kwalifikowalnym i jako takie niekwalifikujące się do objęcia dofinansowaniem, a tym samym konieczne do poniesienia przez Grantobiorcę we własnym zakresie.

Wykonawca – przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą w zakresie montażu instalacji OZE, któremu Grantobiorca powierzy montaż instalacji OZE.

Rozdział 2: Postanowienia ogólne

Cel realizacji projektu

Celem Projektu jest zwiększenie na terenie Miasta produkcji energii elektrycznej z odnawialnych źródeł energii (instalacja fotowoltaiczna). Działania te przyczynią się do zmniejszenia emisji gazów cieplarnianych i poprawy jakości powietrza.

Projekt polega na udzielaniu Grantobiorcom grantów na montaż instalacji OZE wykorzystujących energię słoneczną do produkcji energii zużywanej przez mieszkańców w budynkach mieszkalnych znajdujących się na terenie Miasta.

Źródło finansowania

Projekt będzie finansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

Regulamin jest zgodny z treścią Regulaminu konkursu nr RPPD.05.01.00-IZ.00-20-003/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii – Typ 4. Projekty grantowe.

Harmonogram realizacji

Projekt realizowany będzie przez Miasto wyłącznie w przypadku podpisania umowy o dofinansowanie Projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020. Realizacja Projektu planowana jest w okresie od 14 września 2021 do 30 czerwca 2022 r.

Grantodawca dopuszcza możliwość dokonania zmian w harmonogramie realizacji projektu. O zmianach Grantobiorcy będą informowani poprzez publikację zmian na stronie internetowej Miasta.

Termin realizacji inwestycji przez Grantobiorcę powinien zawierać się w okresie wyznaczonym harmonogramem realizacji Projektu określonym przez Miasto. Daty graniczne zostaną podane w ogłoszeniu o naborze wniosków o grant.

Rozdział 3: Przeznaczenie grantów

Rodzaj finansowanej instalacji OZE

Granty udzielane będą na zakup i montaż instalacji OZE w budynkach mieszkalnych lub niemieszkalnych znajdujących się na terenie Miasta w postaci: instalacji fotowoltaicznej (panele fotowoltaiczne) przeznaczonej do produkcji energii elektrycznej.

Granty mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone Regulaminem oraz w umowie o powierzeniu grantu.

Energia elektryczna wytworzona w instalacjach OZE zainstalowanych w ramach Projektu musi być zużywana na własne potrzeby gospodarstw domowych i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej, w tym agroturystycznej oraz działalności gospodarczej. Tylko niewykorzystana część energii elektrycznej wyprodukowana z instalacji fotowoltaicznej może być wprowadzona do sieci elektroenergetycznej w celu jej zmagazynowania i rozliczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w Ustawie o OZE.

Poziom dofinansowania

Wysokość grantu dla Grantobiorcy nie może przekroczyć 65% kosztów kwalifikowalnych Inwestycji.

Dofinansowanie będzie udzielane Grantobiorcom w formie refundacji kosztów poniesionych na montaż instalacji fotowoltaicznej na budynkach mieszkalnych lub niemieszkalnych znajdujących się na terenie Miasta.

Kwota przeznaczona na granty wynosi: 1 274 227,50 PLN

Wydatki kwalifikowalne

Wydatki kwalifikowalne, niezbędne do realizacji celów projektu grantowego ponoszone przez Grantobiorców to wydatki dotyczące nabycia instalacji OZE związane z:

1. Zakupem i montażem urządzeń produkujących energię elektryczną z promieniowania słonecznego (instalacja fotowoltaiczna).
2. Przyłączeniem instalacji fotowoltaicznej do sieci budynku.
3. Zakupem urządzeń oraz oprogramowania służących do zdalnego monitorowania urządzeń produkujących energię z OZE.
4. Wykonaniem instalacji odgromowej dotyczącej tylko i wyłącznie zabezpieczenia instalacji fotowoltaicznej przed wyładowaniami atmosferycznymi i jego skutkami (kosztem kwalifikowalnym nie może być instalacja odgromowa całego budynku, na którym możliwy jest montaż systemu PV).
5. Kosztami przygotowawczymi, w szczególności kosztami dokumentacji technicznej i kosztorysowej.
6. Podatkiem od towarów i usług (VAT), o ile nie może zostać odzyskany przez Grantobiorcę lub Grantodawcę na podstawie przepisów krajowych, tj. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Maksymalne koszty kwalifikowane instalacji fotowoltaicznej mogą wynieść **7 000,00 zł za 1 kWp**;

Limity i ograniczenia

Dla instalacji OZE określa się następujące limity i ograniczenia:

1. Jeden Grantobiorca może złożyć jeden wniosek o grant.
2. Możliwy jest montaż wyłącznie fabrycznie nowych urządzeń i komponentów składających się na instalację OZE.
3. Moc instalacji fotowoltaicznych nie może przekroczyć **5kWp**.
4. Moc instalacji fotowoltaicznej powinna być dostosowana do rocznego zapotrzebowania na energię elektryczną. Instalacja fotowoltaiczna powinna być tak dobrana, aby całkowita ilość energii elektrycznej wyprodukowanej i odprowadzonej do sieci energetycznej przez instalację objętą grantem w rocznym okresie rozliczeniowym **nie przekroczyła 120%** całkowitej ilości energii elektrycznej pobranej z sieci energetycznej przez Grantobiorcę na potrzeby budynku mieszkalnego w tym samym okresie rozliczeniowym.
5. W przypadku, gdy na jednej nieruchomości prowadzona jest dodatkowo działalność gospodarcza lub działalność rolnicza, lecz w budynku innym niż budynek mieszkalny (garaż, stodoła, budynki inwentarskie itp.) możliwe jest dofinansowanie tylko w przypadku, gdy całość energii będzie przeznaczona na potrzeby bytowe mieszkańców. W celu zagwarantowania objęcia wsparciem wyłącznie instalacji wytwarzającej energię na potrzeby własne, należy **zamontować opomiarowanie** wykazujące ilość energii zużytej na potrzeby budynku mieszkalnego oraz budynku/-ów, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, w tym rolnicza. Koszty związane z zakupem i montażem urządzeń służących opomiarowaniu będą stanowiły w projekcie wydatek niekwalifikowalny.

Rozdział 4: Grantobiorca

Kto może zostać Grantobiorcą?

Grantobiorcą może być osoba fizyczna zamieszkała na terenie Miasta, w którym realizowany jest projekt.

Grantobiorca posiada prawo własności lub współwłasności lub jest posiadaczem innego tytułu prawnego budynku mieszkalnego i niemieszkalnego (jeżeli instalacja OZE ma zostać zabudowana na budynku niemieszkalnym). Kopia dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu (np. akt notarialny, odpis z księgi wieczystej/numer elektronicznej księgi wieczystej lub inny dokument poświadczający prawo do dysponowania budynkiem) musi stanowić załącznik do

wniosku o grant. W przypadku istnienia współwłasności budynku wskazanego we wniosku, współwłaściciele mogą udzielić Grantobiorcy pisemnego upoważnienia do występowania i reprezentowania ich w całym procesie realizacji projektu oraz udzielić prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

Wszyscy właściciele/współwłaściciele, którzy chcą przystąpić do konkursu, muszą mieć uregulowaną sytuację finansową w Mieście, tzn. nie mogą posiadać jakichkolwiek zaległych zobowiązań finansowych wobec Miasta, w tym opłat podatkowych, opłat za wywóz odpadów komunalnych itp.

Kto nie może zostać Grantobiorcą?

Grantobiorcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą, w tym rolniczą lub agroturystyczną, w budynku wskazanym we wniosku o grant są wykluczeni z możliwości ubiegania się o grant.

Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Rozdział 5: Budynek objęty projektem

Stan budynku

Budynek, na którym ma być zainstalowana instalacja OZE, przed dniem złożenia wniosku o grant musi być zamieszkały i mieć uregulowaną sytuację prawną, w tym zakończone postępowanie spadkowe.

Stan techniczny budynków, musi być zgodny z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Montaż zestawów fotowoltaicznych na dachach budynków powinien uwzględniać uwarunkowania konstrukcyjne dachów.

Nie dopuszcza się montażu instalacji fotowoltaicznej na budynkach mieszkalnych, których dachy pokryte są materiałami lub wyrobami zawierającymi azbest. Właściciele takich budynków mogą wziąć udział w projekcie pod warunkiem złożenia oświadczenia, że przed wykonaniem instalacji fotowoltaicznej, na własny koszt i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymienią pokrycie dachowe na nowe.

Jedna instalacja OZE może być przyłączona do jednego gospodarstwa domowego. W przypadku prowadzenia więcej niż jednego gospodarstwa we wskazanym budynku, konieczne jest wydzielenie w nim odrębnych lokali dla każdego z prowadzonych gospodarstw domowych z jednoczesnym opomiarowaniem tych lokali.

Ochrona konserwatorska

Dopuszcza się montaż instalacji na budynkach objętych ochroną konserwatorską, jednak wymagane jest uzyskanie przez Grantobiorcę zgody konserwatora zabytków na realizację inwestycji i przedstawienie jej Grantodawcy przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu.

Rozdział 6: Kryteria i termin wyboru Grantobiorców

Warunki naboru

Wybór Grantobiorców nastąpi poprzez otwarty nabór, który zostanie przeprowadzony przejrzysto, zgodnie z zachowaniem bezstronności oraz w oparciu o ustalone i zawarte w Regulaminie kryteria.

Nabór Grantobiorców prowadzony będzie przez Urząd Miasta.

Ogłoszenia dotyczące projektu i naboru Grantobiorców zostaną zamieszczone na stronie internetowej Miasta oraz w siedzibie Urzędu Miasta.

Nabór wniosków o grant prowadzony będzie w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza i będzie trwał **nie krócej niż 21 dni**.

Grantodawca zastrzega, iż może ogłosić więcej niż jeden nabór Grantobiorców.

Forma komunikacji

Podstawową formą komunikacji na etapach realizacji Projektu między Miastem a Grantobiorcą będzie forma pisemna. Poprzez formę pisemną rozumie się korespondencję przekazywaną drogą pocztową na wskazany adres we wniosku o grant. W przypadku pytań, uwag, wezwań w ramach realizacji projektu, Miasto może kontaktować się z Grantobiorcą również za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź telefonicznie.

W przypadku przedłożenia przez mieszkańców kopii dokumentów, na każdym etapie aplikowania i rozliczania grantu, Grantodawca może zobowiązać mieszkańca do przedłożenia oryginału dokumentów do wglądu (np. faktur, rachunków, zaświadczenia o niepełnosprawności itp.).

Wniosek o grant

Nabór Grantobiorców przeprowadzony będzie w oparciu o wniosek o grant z załącznikami. Na komplet dokumentów składają się:

1. Wniosek o grant (załącznik nr 1 do Regulaminu);
2. Dokument potwierdzający prawo do nieruchomości (kopia aktu własności, odpisu z księgi wieczystej/numer elektronicznej księgi wieczystej lub inny dokument poświadczający prawo do dysponowania budynkiem). W przypadku współwłasności zgoda pozostałych właścicieli na udział w projekcie;
3. Kopie faktur za prąd za rok 2020.

W przypadku braku możliwości określenia zużycia energii elektrycznej za rok 2020 na podstawie faktur za energię elektryczną, zużycie należy obliczyć wg. wzoru: powierzchnia użytkowa domu w m² x średnie statystyczne zużycie energii elektrycznej.

Wg GUS średnie statystyczne zużycie dla budynków ogrzewanych energia elektryczną - 42,7 kWh/m² lub dla budynków nie ogrzewanych energia elektryczną – 28,55 kWh/m².

4. Upoważnienie do występowania w imieniu współwłaścicieli – jeżeli dotyczy.
5. Dokument potwierdzający niepełnosprawność członka gospodarstwa domowego – jeżeli dotyczy.

Składanie wniosku o grant

Komplet dokumentów wniosku o grant należy składać wyłącznie w wersji papierowej w 1 egzemplarzu w biurze podawczym Urzędu Miasta, w godzinach pracy Urzędu.

Adres Urzędu: ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski.

Dokumenty należy składać osobiście lub za pośrednictwem Poczty (decyduje data wpływu do biura podawczego).

Grantobiorca zobowiązany jest złożyć wniosek o grant wraz z załącznikami, zszyty w jeden pakiet i opatrzony czytelnym podpisem/podpisami.

Ocena wniosków o grant

Wybór Grantobiorców zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny formalnej i merytorycznej.

Wnioski o grant złożone po terminie i/lub w innej formie niż przewiduje to Regulamin nie będą podlegały ocenie.

Kryteria oceny formalnej

Kryterium formalne	Definicja	Spełnia	Nie spełnia
Termin złożenia wniosku o grant	Wniosek złożono w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza Bielska Podlaskiego.		
Kwalifikowalność Grantobiorcy	Wniosek o grant złożył mieszkaniec Miasta spełniający definicję Grantobiorcy w rozumieniu Regulaminu.		
Kwalifikowalność inwestycji	Wniosek o grant dotyczy instalacji OZE określonych w Regulaminie wraz ze wszystkimi ograniczeniami i limitami wynikającymi z Regulaminu		
Kompletność złożonego wniosku	Grantobiorca złożył kompletne dokumenty, zgodnie z listą dokumentów określoną w		

o grant	Regulaminie.		
Forma złożenia wniosku o grant	Grantobiorca złożył kompletny wniosek o grant podpisany przez upoważnioną osobę/osoby.		

Weryfikacja kryteriów formalnych ma charakter oceny: spełnia/nie spełnia. Niespełnienie przez Grantobiorcę co najmniej jednego z kryteriów formalnych skutkować będzie odrzuceniem wniosku o grant. W przypadku stwierdzenia we wniosku braków lub błędów Grantodawca wzywa Grantobiorcę do uzupełnienia bądź korekty wniosku określając termin ich dokonania. W przypadku nieuzupełnienia w określonym terminie wniosek podlega odrzuceniu.

Kryteria oceny merytorycznej

Po pozytywnej ocenie formalnej wniosku o grant, nastąpi ocena merytoryczna wniosku o grant.

Wnioski o grant złożone przez mieszkańców, którzy wcześniej złożyli ankietę w ramach badania zapotrzebowania na instalacje OZE w ramach Projektu w Mieście i zostali ujęci jako potencjalni Grantobiorcy we wniosku o dofinansowanie będą miały pierwszeństwo przed pozostałymi wnioskami.

Kryteria merytoryczne, które podlegają sumowaniu:

Kryterium	Definicja	Punkty	Punkty przyznane
Złożona ankietą i deklaracją	Złożenie анкiety i deklaracji potencjalnego uczestnictwa w Projekcie w ramach naboru przeprowadzonego w okresie 24.12.2019 r. - 15.01.2020 r.	5	
Karta dużej rodziny	Posiadanie karty dużej rodziny, której członkowie zamieszkują w budynku objętym inwestycją	1	
Osoba niepełnosprawna	Wniosek o grant dotyczy gospodarstwa domowego, którego członkiem jest osoba niepełnosprawna (wymagana kopia dokumentu potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej, oryginał w razie potrzeby do wglądu) zamieszkująca w budynku objętym inwestycją	1	
RAZEM		7	

W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez Grantobiorców decydować będzie kolejność zgłoszeń, tj. kolejność złożonych ankiet i deklaracji potencjalnego uczestnictwa w Projekcie lub kolejność wpływu wniosków o grant.

Limity i ograniczenia wynikające ze złożonego przez Miasto wniosku o dofinansowanie:

1. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE (szt.) = szt. 69
2. Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych (CI 34) (MgCO₂) = 216,03 MgCO₂
3. Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych (MWe) = 0,28005 MWe
4. Kwota przeznaczona na granty = 1 274 227,50 PLN

Po osiągnięciu ww. wartości Grantodawca zaprzestaje podpisywać umowy o powierzenie grantu. W przypadku wystąpienia oszczędności Grantodawca może wystąpić do IZ z wnioskiem o wyrażenie zgody na zwiększenie zakresu Projektu w ramach przyznanej alokacji.

Ocena grantów potrwa **maksymalnie 60 dni**.

Wyniki oceny

Wynikiem przeprowadzonej oceny merytorycznej będzie powstanie listy podstawowej oraz rezerwowej potencjalnych Grantobiorców.

Mieszkańcy, którzy nie zostaną zakwalifikowani na listę podstawową potencjalnych Grantobiorców, zostaną zapisani na listę rezerwową i wezmą udział w Projekcie w przypadku rezygnacji Grantobiorców z listy podstawowej lub ich wykluczenia z udziału w Projekcie.

Po przeprowadzeniu oceny wniosków o grant Miasto sporządzi i opublikuje na swojej stronie internetowej listę inwestycji zakwalifikowanych do realizacji zawierającą: adres, numer działki, nr referencyjny Wniosku o grant oraz przyznaną liczbę punktów. Właściciele z listy podstawowej poproszeni zostaną o przedłożenie dokumentów z rozeznania rynku.

Rozdział 7: Umowa o powierzenie grantu

Podpisanie umowy o powierzenie grantu

Miasto po poinformowaniu Grantobiorców o przyznaniu grantu wezwie ich do podpisania umowy o powierzeniu grantu, stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu w **terminie 30 dni** od dnia otrzymania informacji. Brak podpisania przez Grantobiorcę umowy o powierzenie grantu we wskazanym terminie powoduje wykluczenie Grantobiorcy z Projektu, a jego miejsce na liście zajmuje Grantobiorca z listy rezerwowej.

W przypadku śmierci Grantobiorcy przed podpisaniem umowy i niewstąpieniem spadkobierców w jego prawa najpóźniej do dnia podpisania umowy o powierzenie grantu, jego miejsce na liście zajmuje Wnioskodawca z listy rezerwowej.

Rozdział 8: Wykonawcy

Podpisanie umowy z wykonawcą instalacji

Grantobiorca może przystąpić do realizacji inwestycji po przeprowadzeniu rozeznania rynku poprzez przesłanie do minimum 3 przedsiębiorstw zapytania ofertowego oraz po podpisaniu umowy o powierzenie grantu.

Grantobiorca zobowiązany jest do poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniających wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Na okoliczność wyboru Wykonawcy Grantobiorca sporządza pismo - Wybór oferty Wykonawcy.

Przed rozpoczęciem robót, Grantobiorca przedstawi do zatwierdzenia przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego wybraną ofertę wraz z uproszczoną dokumentacją techniczną i z wnioskami materiałowymi, deklaracjami zgodności, certyfikatami zgodności z odpowiednimi normami i aprobatami technicznymi, itp. dotyczące zastosowanych urządzeń. Dopiero po zatwierdzeniu uproszczonej dokumentacji wraz z załącznikami przez Inspektora Nadzoru Wykonawca będzie mógł rozpocząć prace montażowe.

Grantobiorca podpisuje umowę z wybranym wykonawcą. Elementem obligatoryjnym umowy są zaakceptowane przez obie strony minimalne parametry dla instalacji OZE określone w załączniku 2 do Regulaminu.

Rozdział 9: Tryb rozliczania i wypłacania grantów

Odbiór instalacji

W terminie **7 dni** od dnia fizycznego dokonania montażu instalacji OZE Grantobiorca zgłasza gotowość do odbioru mikroinstalacji przez Inspektora nadzoru przedkładając kompletną dokumentację powykonawczą.

Odbiór instalacji będzie obejmował następujące zadania:

1. odbiór instalacji przez Grantobiorcę – sporządzenie dokumentacji powykonawczej;
2. zatwierdzenie dokumentacji powykonawczej przez Miasto, w imieniu którego działa Inspektor nadzoru - podpisanie protokołu odbioru instalacji;
3. opłacenie przelewem przez Grantobiorcę faktury VAT dla Wykonawcy projektu.

Wniosek o wypłatę grantu

Po odebraniu instalacji Grantobiorca złoży w Urzędzie Miasta w terminie **maksymalnie 30 dni** od dokonania płatności za instalację wniosek o wypłatę grantu (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu) wraz z odpowiednimi dokumentami:

1. Protokół odbioru instalacji;
2. Dokumentacja powykonawcza;
3. Efekt ekologiczny;
4. Kopia zgłoszenia robót budowlanych lub pozwolenia na budowę – jeżeli dotyczy;
5. Kopia Pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków – jeżeli dotyczy;
6. Kopia umowy z Wykonawcą;
7. Kopia dowodów księgowych (rachunki, faktury);
8. Kopia dowodów zapłaty;
9. Zdjęcie dokumentujące promocję projektu zgodnie z umową o powierzenie grantu;
10. Inne.

Grantobiorca oświadcza we wniosku o wypłatę grantu, że dokonał poniesienia wydatków w sposób celowy, racjonalny i oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków; dotyczące trwałości przedsięwzięcia.

Składanie wniosku o wypłatę grantu

Komplet dokumentów wniosku o wypłatę grantu należy składać wyłącznie w wersji papierowej w 1 egzemplarzu w biurze podawczym Urzędu Miasta, w godzinach pracy Urzędu.

Dokumenty należy składać osobiście lub za pośrednictwem Poczty (decyduje data wpływu do biura podawczego).

Grantobiorca zobowiązany jest złożyć wniosek o wypłatę grantu wraz z załącznikami, zszyty w jeden pakiet i opatrzony czytelnym podpisem/podpisami.

W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu wskazanego wyżej lub błędu w dokumencie Grantobiorca będzie miał 7 dni na skorygowanie/uzupełnienie dokumentacji od dnia otrzymania wezwania.

Weryfikacja wniosku o wypłatę grantu

W przypadku niezłożenia wniosku o wypłatę grantu z załącznikami lub złożenia ich po terminie Grantodawca ma prawo rozwiązać umowę o powierzenie grantu.

W przypadku stwierdzenia podczas oceny występowania błędów, omyłek lub rozbieżności w złożonej dokumentacji Grantodawca ma prawo wezwać Grantobiorcę

do złożenia wyjaśnień i poprawek we wskazanym terminie. Kryteria z możliwością poprawy i uzupełnień wskazano poniżej.

Wniosek o wypłatę grantu podlega weryfikacji wg. kryteriów:

Kryterium	Definicja	Spełnia	Nie spełnia	Możliwość poprawy i uzupełnień
Termin złożenia wniosku o wypłatę grantu	Wniosek złożono w terminie, zgodnie z Regulaminem.			Możliwość jednokrotnej poprawy
Kompletność złożonego wniosku o wypłatę grantu	Grantobiorca złożył kompletne dokumenty, zgodnie z listą dokumentów określoną w Regulaminie.			Możliwość jednokrotnej poprawy
Forma złożenia wniosku o wypłatę grantu	Grantobiorca złożył kompletny wniosek o wypłatę grantu podpisany przez upoważnioną osobę/osoby.			Możliwość jednokrotnej poprawy
Dopasowanie mocy instalacji do zapotrzebowania na energię	Moc instalacji fotowoltaicznej powinna być zgodna z umową o przyznanie grantu.			Brak możliwości poprawy
Dokumentacja powykonawcza	Kompletna dokumentacja powykonawcza.			Możliwość jednokrotnej poprawy
Kwalifikowalność kosztów	Koszty zostały określone na podstawie wybranej oferty, spełniają definicję kosztów kwalifikowalnych zawartą w Regulaminie.			Możliwość jednokrotnej poprawy
Wysokość grantu	Wnioskowana kwota grantu jest zgodna z Regulaminem.			Możliwość jednokrotnej poprawy
Wskaźniki	Wartości wskaźników są wiarygodne, podano metodologię obliczania i pomiaru wskaźników.			Możliwość jednokrotnej poprawy
Wydatki	Wskazane w projekcie wydatki kwalifikowalne są niezbędne do			Możliwość jednokrotnej

	osiągnięcia celów realizacji projektu – zarówno pod kątem zasadności oraz racjonalności - w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniających wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Dana pozycja budżetowa jest niezbędna i czy jej wartość jest racjonalna.			poprawy
--	--	--	--	---------

Wnioski o wypłatę grantu będą weryfikowane w ciągu **maksymalnie 30 dni**. Weryfikacja ma charakter oceny: spełnia/nie spełnia. Niespełnienie przez Grantobiorcę co najmniej jednego z kryteriów skutkować będzie rozwiązaniem umowy o powierzenie grantu.

Wniosek o wypłatę grantu pozbawiony błędów i braków podlega zatwierdzeniu przez Grantodawcę i jest kierowany do wypłaty grantu.

Wypłata grantu

Grantodawca będzie przekazywał środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w umowie o powierzenie grantu **w terminie do 14 dni** od dnia zatwierdzenia przez Grantodawcę wniosku o wypłatę grantu.

Grant będzie wypłacony pod warunkiem uprzedniego przekazania środków na wypłatę grantu przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

Warunkiem wypłaty Grantu jest brak toczącej się w stosunku do Grantobiorcy kontroli określonej w rozdziale 10.

Rozdział 10: Monitorowanie i kontrola. Trwałość projektu

Zakres kontroli

W celu monitorowania i kontroli poprawności realizacji, Miasto będzie prowadziło monitoring oraz kontrolę powierzonych grantów. Wszyscy Grantobiorcy będą podlegać kontroli i zobowiązani będą do umożliwienia:

1. przeprowadzenia kontroli na potrzeby Projektu przez Grantodawcę oraz inne instytucje do tego uprawnione,
2. dostępu do pełnej dokumentacji i informacji dotyczących realizowanej inwestycji oraz związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu, rzeczy, materiałów,

urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie inwestycja.

Sposoby kontroli

Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów poprzez:

1. bezpośredni kontakt z Grantobiorcami za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej oraz telefonicznie;
2. Grantobiorcy, będą informowani o kontroli w miejscu inwestycji telefonicznie bądź poprzez pocztę elektroniczną min. 3 dni przed planowaną wizytą;
3. podczas kontroli wykonywana będzie dokumentacja fotograficzna przez osoby uprawnione do wykonywania czynności kontrolnych;
4. podczas kontroli sprawdzana będzie poprawność zamontowania oraz pracy instalacji OZE zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie.

Po weryfikacji poprawności działania instalacji OZE przez inspektora nadzoru, w Urzędzie Miasta nastąpi kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów do rozliczenia grantu. Kontrola będzie miała na celu sprawdzenie poprawności realizacji inwestycji oraz prawidłowego przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Czynności sprawdzające będą polegały na: weryfikacji faktur, rachunków, potwierdzeń zapłaty, protokołów odbioru oraz innych dokumentów potwierdzających wykonanie montażu instalacji OZE (np. dokumentacja powykonawcza).

Termin kontroli dokumentów to **nie później niż 21 dni** od momentu złożenia wniosku o wypłatę grantu przez Grantobiorcę.

Grantodawca zastrzega sobie również prawo do niezapowiedzianych wizyt monitorujących, w sytuacji przypuszczania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem lub Regulaminem. Wizyty monitorujące innych instytucji niż Miasto, uprawnionych do kontroli funduszy UE są możliwe na każdym etapie realizacji projektu (w tym w okresie trwałości projektu).

W przypadku utrudniania lub niedopuszczenia do wykonania kontroli, a także w przypadku wykazania znaczących naruszeń Regulaminu, Grantodawca będzie odstępował od umowy o powierzenie grantu, a Grantobiorca będzie zobligowany do zwrotu grantu.

Okres trwałości projektu

W okresie trwałości projektu (5 lat od daty przekazania ostatecznej płatności na rzecz Miasta przez IZ) Grantobiorca zobowiązuje się do:

1. wykorzystywania instalacji OZE zgodnie z jej przeznaczeniem, wyłącznie na zapewnienie potrzeb gospodarstwa domowego;

2. prawidłowej eksploatacji instalacji OZE, bez wprowadzania żadnych zmian ani przeróbek bez wiedzy Grantodawcy;
3. ubezpieczenia instalacji oraz przeprowadzania przeglądów serwisowych zgodnie z warunkami określonymi w karcie gwarancyjnej. W przypadku zniszczenia instalacji Grantobiorca jest zobowiązany do jej niezwłocznego odtworzenia ze środków własnych;
4. osiągnięcia we wskazanym terminie w umowie o powierzenie grantu, efektu ekologicznego oraz rzeczowego.

Monitorowanymi efektami ekologicznymi będą, w zależności od rodzaju instalacji OZE:

1. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE (szt.)
2. Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych (CI 34) (MgCO₂)
3. Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych (MW)
4. Produkcja energii elektrycznej z nowo wybudowanych/ nowych mocy wytwórczych instalacji wykorzystujących OZE (MWh/rok)

Efekt ekologiczny kontrolowany w okresie trwałości projektu, będzie weryfikowany przez Grantodawcę poprzez zestawienie planowanego efektu ekologicznego określonego w dokumentacji powykonawczej z danymi bazowymi na temat wytworzonej w czasie 12 miesięcy 2020 r. energii elektrycznej.

W okresie trwałości raz w roku w styczniu Grantobiorca złoży w Urzędzie Miasta uzupełnioną ankietę trwałości, na wzorze udostępnionym przez Grantodawcę.

W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego (tj. nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych) zgłaszania do Grantodawcy oraz Wykonawcy (na piśmie lub pocztą elektroniczną) wszelkich przypadków uszkodzenia instalacji, jej wadliwego funkcjonowania, zniszczenia oraz wszelkich okoliczności związanych ze wskazanymi sytuacjami.

W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się nie podejmować czynności mogących modyfikować, przeprojektowywać, przebudowywać, przerabiać lub dokonywać zmian konstrukcyjnych zamontowanych urządzeń w ramach wykonanej instalacji.

W przypadku zbycia nieruchomości, na rzecz osoby trzeciej Grantobiorca zobowiązany jest przenieść obowiązki i prawa wynikające z Umowy powierzenia grantu w tym obowiązek do poddania się działaniom kontrolnym, utrzymania efektu rzeczowego Projektu, wypełnienia wskaźników energetycznych i ekologicznych. O zbyciu

nieruchomości Grantobiorca winien poinformować pisemnie Grantodawcę w terminie 30 dni przed planowaną datą zbycia nieruchomości.

Rozdział 11: Informacja i promocja Projektu

Grantodawca zobowiązuje się do informowania mieszkańców o współfinansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską. Prowadzone działania promocyjne projektu będą miały na celu poinformowanie całego społeczeństwa, iż realizacja inwestycji była możliwa dzięki wsparciu finansowemu udzielonemu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z działania 5.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego.

Działania te będą zgodne z:

1. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku ustanawiające wspólne przepisy dotyczące EFRR, EFS, FS, EFRROW oraz EFMiR,
2. Wytycznymi w zakresie informacji i promocji dla projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

W szczególności Grantobiorca jest zobowiązany do informowania o fakcie otrzymania Grantu na realizację przedsięwzięcia poprzez umieszczenie na widocznym elemencie instalacji fotowoltaicznej naklejki promującej projekt.

Zdjęcie dokumentujące promocję projektu zgodnie z umową powierzenia grantu stanowi załącznik do wniosku o wypłatę grantu.

Wszystkie działania promocyjne projektu będą odpowiadały jego wielkości oraz będą brały pod uwagę jego cel i rodzaj. Na materiałach informacyjnych związanych z przedsięwzięciem, zostanie umieszczone logo Unii Europejskiej, logo Programu Regionalnego oraz informacja o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

W szczególności: dokumenty i segregatory zawierające dokumentację projektową będą oznakowane zgodnie z wymogami; informacja o udzielonym wsparciu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Miasta; miejsce realizacji projektu również zostanie oznakowane zgodnie z wymogami.

Rozdział 12: Przetwarzanie danych osobowych w Projekcie

Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych wyłącznie dla potrzeb realizacji Projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji Projektu zarówno przez Grantodawcę, jak również IOK/IZ (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019, poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, ale bez niej niemożliwy jest udział w projekcie.

Rozdział 13: Postanowienia końcowe

W przypadku zmian w Regulaminie, Miasto niezwłocznie zamieści informację o zmianach na stronie internetowej Miasta.

Kontakt w sprawie wniosków o grant:

Telefon: 85 731 81 35

E-mail: unia@bielsk-podlaski.pl

Adres: ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski

Załączniki do Regulaminu:

1. Wzór wniosku o grant zawierający oświadczenia wskazane w Regulaminie;
2. Minimalne parametry dla instalacji OZE;
3. Efekty ekologiczne grantu;
4. Wzór umowy o powierzenie grantu;
5. Wzór wniosku o wypłatę grantu.