



Fundusze Europejskie  
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Załącznik nr 2 do Regulaminu

## Umowa o powierzenie grantu

Data \_\_\_\_\_

Numer umowy: \_\_\_\_\_

zawarta pomiędzy:

**Miastem Bielsk Podlaski**

ul. Mikołaja Kopernika 1

17-100 Bielsk Podlaski

zwanym w dalszej części Umowy **Grantodawcą** reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_

(Imię i nazwisko  
/Stanowisko)

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta: \_\_\_\_\_

(Imię i nazwisko)

a

\_\_\_\_\_

(Imię i nazwisko)

\_\_\_\_\_

(Adres)

\_\_\_\_\_

(Numer i seria  
dowodu osobistego)

zwanym (ą) w dalszej części Umowy **Grantobiorcą**.

zgodnie z zapisami Regulaminu udzielania dofinansowania w postaci refundacji kosztów poniesionych na montaż magazynu energii (regulamin wyboru grantobiorców) zawarto umowę o następującej treści:

### § 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie Grantobiorcy grantu na zakup oraz montaż:
  - 1) magazynu energii elektrycznej o pojemności ..... kWh przy ul..... na terenie Miasta Bielsk Podlaski.
  - 2) magazynu energii cieplnej przy ul..... na terenie Miasta Bielsk Podlaski.Grantobiorca ma prawo do dysponowania powyższą nieruchomością.
2. Grant udzielany jest ze środków Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027.

3. Grant przekazywany jest przez Grantodawcę w formie refundacji kosztów poniesionych na montaż przedmiotu wskazanego w ust. 1.
4. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do końca okresu Trwałości projektu – okresu 5 lat od daty przekazania ostatecznej płatności na rzecz Miasta Bielsk Podlaski przez Instytucję Zarządzającą.

## **§ 2 Wartość powierzonego Grantu i wartość inwestycji**

1. Grantodawca powierza Grantobiorcy Grant na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1 o wartości ..... zł brutto (słownie: ..... zł brutto). Grant będzie wypłacony w terminie do 30 dni licząc od dnia zatwierdzenia przez Grantodawcę wniosku o wypłatę grantu, pod warunkiem uprzedniego przekazania środków na wypłatę grantu przez Instytucję Zarządzającą Programem Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 (dalej Iz FEoP). W uzasadnionych sytuacjach termin ten może ulec wydłużeniu (np. nieprzekazanie środków przez Iz FEoP).
2. Całkowita wartość przedsięwzięcia (wartość wydatków kwalifikowalnych), o którym mowa w § 1 ust. 1 wynosi ..... zł brutto (słownie: .....zł brutto).
3. Grant stanowi nie więcej niż 85% całkowitej wartości kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia.
4. Grantobiorca jest zobowiązany do poniesienia kosztów niekwalifikowanych stanowiących różnicę pomiędzy całkowitą wartością przedsięwzięcia a wartością powierzonego Grantu.
5. Jeżeli wartość faktycznie poniesionych wydatków będzie wyższa niż wartość określona w § 2 ust. 2, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona niezmienną kwotą Grantu w wysokości określonej w § 2 ust. 1.
6. Jeżeli wartość faktycznie poniesionych przez Grantobiorcę wydatków będzie niższa niż wartość określona w § 2 ust. 2, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona kwota Grantu odpowiadająca procentowemu udziałowi grantu w wartości faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych.

## **§ 3 Termin realizacji przedsięwzięcia**

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. 1 nie później niż do ..... Jako datę zakończenia przedsięwzięcia przyjmuje się datę zatwierdzenia przez Inspektora nadzoru (działającego w imieniu Grantodawcy) protokołu odbioru podpisanego przez Grantobiorcę i Wykonawcę.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia wniosku o wypłatę Grantu nie później niż 30 dni kalendarzowych od daty dokonania płatności za wykonany magazyn energii.
3. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia określony w ust. 1 może być zmieniony w formie aneksu do niniejszej umowy na uzasadniony pisemny wniosek Grantobiorcy, pod warunkiem nienaruszenia zapisów niniejszej umowy oraz umowy o dofinansowanie projektu nr ..... z dnia ..... Data zakończenia realizacji przedsięwzięcia nie może być jednak późniejsza niż do .....

## **§ 4 Zadania i zobowiązania Grantobiorcy w ramach umowy**

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. 1 w pełnym zakresie. Właściciel/współwłaściciel / posiadacz innego tytułu prawnego do nieruchomości staje się odpowiednio właścicielem/ współwłaścicielem/ posiadaczem innego tytułu prawnego do magazynu objętego Projektem.

2. Grantobiorca nie może wykorzystać Grantu na sfinansowanie montażu magazynu energii, w przypadku którego uzyskał uprzednio dofinansowanie ze środków publicznych. Grantobiorca zobowiązuje się także, że w przyszłości nie będzie występował o uzyskanie takiego dofinansowania do magazynu zamontowanego w ramach niniejszej umowy.
3. Grantobiorca zobowiązany jest do poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
4. Grantobiorca dokonuje samodzielnego wyboru Wykonawcy posiadającego odpowiednie uprawnienia i doświadczenie w realizacji podobnych inwestycji. Umowa Grantobiorcy z Wykonawcą powinna mieć formę pisemną.
5. Grantobiorca zobowiązany jest do wyboru Wykonawcy na podstawie przeprowadzonej analizy rynku.
6. Przeprowadzenie badania rynku przez Grantobiorcę następuje poprzez wysłanie/przekazanie minimum 3 zapytań ofertowych do potencjalnych wykonawców inwestycji. Grantobiorca zobowiązany jest przeprowadzić badanie rynku poprzez wysłanie/przekazanie zapytania ofertowego w celu pozyskania, porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej.
7. Grantobiorca zobowiązany jest do udokumentowania przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji, tj. potwierdzenie wysłania minimum 3 zapytań, pisemne oferty, sporządzone pisemne oświadczenie dotyczące przeprowadzonego rozeznania rynku.
8. Grantobiorca zobowiązany jest do uzyskania minimum 2 ofert od potencjalnych wykonawców i wyboru oferty najkorzystniejszej pod względem ceny.
9. Grantobiorca ponosi ostateczną odpowiedzialność za wybór Wykonawcy oraz zakres i montaż magazynu energii.
10. Grantobiorca zobowiązany jest do montażu magazynu energii zgodnie z uproszczoną dokumentacją techniczną (zaakceptowaną przez Inspektora Nadzoru) oraz do uzyskania od Wykonawcy faktury VAT lub rachunku w zakresie zgodnym z kosztorysem powykonawczym.
11. Po zakończeniu montażu magazynu energii objętego Projektem, Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić Grantodawcy gotowość do odbioru zamontowanego magazynu energii przez Inspektora Nadzoru przedkładając kompletną dokumentację powykonawczą.
12. Grantobiorca wyraża zgodę na:
  - a. przetwarzanie i publikację swoich danych osobowych oraz wizerunku w celach związanych z niniejszym Projektem zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
  - b. wykorzystywanie swoich danych osobowych w celach związanych z Projektem,
  - c. uczestniczenie w wywiadach, ankietach i panelach dyskusyjnych w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją Projektu.
13. W okresie trwałości projektu Grantobiorca jest zobowiązany do eksploatacji magazynu energii zgodnie z instrukcją obsługi, zapewnienia niezbędnych warunków do prawidłowego funkcjonowania magazynu energii zgodnie z jego przeznaczeniem, jak również do jego odpowiedniego serwisowania, co może podlegać procedurze kontrolnej zgodnie z zapisami § 6.
14. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty napraw magazynu wynikające ze złego jego użytkowania.
15. W okresie realizacji i trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się umożliwić dostęp Grantodawcy (oraz podmiotom przez niego wskazanym) do każdego elementu magazynu energii zamontowanego na podstawie niniejszej umowy oraz dokumentacji związanej z wyborem Wykonawcy i realizacją inwestycji.
16. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego (tj. nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych) zgłaszania do Grantodawcy oraz Wykonawcy wszelkich przypadków uszkodzenia magazynu, jego wadliwego funkcjonowania, zniszczenia oraz wszelkich okoliczności

związanych ze wskazanymi sytuacjami. W przypadku zniszczenia magazynu Grantobiorca jest zobowiązany do jego niezwłocznego odtworzenia ze środków własnych.

17. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się nie podejmować czynności mogących modyfikować, przeprojektowywać, przebudowywać, przerabiać lub dokonywać zmian konstrukcyjnych zamontowanych urządzeń w ramach zamontowanego magazynu energii.
18. Grantobiorca zobowiązany jest do informowania w formie pisemnej Grantodawcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji Umowy w okresie realizacji i trwałości projektu.
19. Grantobiorca zobowiązuje się do poddania działaniom kontrolnym, w tym do poddania się działaniom kontrolnym prowadzonym przez Grantodawcę bezpośrednio, pośrednio za pomocą zewnętrznych podmiotów, jak również przez podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE pod rygorem zwrotu wypłaconego Grantu.
20. Grantobiorca oświadcza, że biorąc pod uwagę przepisy prawa nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.
21. Grantobiorca oświadcza, że jego prawo do dysponowania nieruchomością wskazane we Wniosku o przyznanie grantu jest aktualne.
22. W przypadku zbycia nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 1, na rzecz osoby trzeciej Grantobiorca zobowiązany jest przenieść na jej rzecz obowiązki i prawa wynikające z niniejszej Umowy, w tym obowiązek do poddania się działaniom kontrolnym, utrzymania efektu rzeczowego Projektu. O zamiarze zbycia nieruchomości Grantobiorca winien poinformować pisemnie Grantodawcę w terminie 30 dni przed planowaną datą zbycia nieruchomości.
23. Grantobiorca zobowiązany jest do:
  - a) informowania opinii publicznej o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym z Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 zgodnie z wymogami Programu;
  - b) zamieszczenia we wszystkich dokumentach, działaniach informacyjnych i promocyjnych oraz miejscu realizacji Projektu informacji o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym z Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 poprzez umieszczenie na widocznym elemencie magazynu energii naklejki promującej projekt.

## **§ 5 Zadania i zobowiązania Grantodawcy w ramach umowy**

1. Grantodawca udziela Grantu w wysokości określonej w §2 na warunkach określonych w §7.
2. Grantodawca pełni funkcję kontrolną w zakresie określonym w § 6.
3. Grantodawca powoła inspektora nadzoru, który będzie uprawniony w szczególności do zatwierdzania odbiorów montażu magazynów energii objętych projektem z ramienia Grantodawcy.
4. Grantodawca dokonuje zatwierdzenia dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę.
5. Grantodawca zobowiązany jest do informowania Grantobiorcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji umowy.

## **§ 6 Kontrola przedsięwzięcia**

1. Kontroli dokonuje Grantodawca bezpośrednio jak również poprzez delegowanie części lub całości zadań kontrolnych na podmioty zewnętrzne. Kontroli może dokonać inny uprawniony podmiot (na przykład Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Krajowa Administracja Skarbowa, Komisja Europejska). Kontrole mogą być przeprowadzane na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie trwałości projektu.

2. Decyzja o powierzeniu funkcji kontrolnych podmiotom zewnętrznym należy w całości do Grantodawcy i nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.
3. Grantodawca pełni funkcję kontrolną poprzez weryfikację dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę jak również poprzez inspekcje terenowe.
4. Grantodawca zobowiązany jest udostępnić do wglądu protokoły pokontrolne Grantobiorcy, którego dotyczyła kontrola w siedzibie Grantodawcy.
5. Kontrole mogą być przeprowadzane w miejscu montażu magazynu energii.
6. O wszczęciu działań kontrolnych Grantodawca informuje Grantobiorcę pisemnie minimum 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem działań kontrolnych. W treści pisma Grantodawca wskazuje podstawowy zakres i formę kontroli.
7. W przypadku działań kontrolnych polegających na sprawdzeniu dokumentacji Grantodawca może wezwać Grantobiorcę na piśmie lub pocztą elektroniczną do dostarczenia wskazanej dokumentacji do siedziby Grantodawcy. Po otrzymaniu wezwania Grantobiorca ma 7 dni kalendarzowych na dostarczenie wskazanych dokumentów lub złożenie wyjaśnień.
8. W przypadku stwierdzenia uchybień Grantodawca wzywa na piśmie Grantobiorcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieusunięcia uchybień przez Grantobiorcę, Grantodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. O usunięciu uchybień Grantobiorca informuje Grantodawcę na piśmie w terminie 3 dni od daty ich usunięcia.
9. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji przez Grantobiorcę są traktowane jak utrudnianie przeprowadzenia kontroli.
10. W przypadku utrudniania przez Grantobiorcę kontroli, Grantodawca sporządza protokół pokontrolny, w którym wskazuje zakres kontroli oraz rodzaj i zakres utrudnień, jakie zostały stwierdzone. Kopia protokołu jest dostarczana Grantobiorcy, co stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy.
11. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Umowy lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Grantobiorcy, Grantodawca, może przeprowadzić niezapowiedzianą kontrolę doraźną.
12. Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Umowy przez okres trwałości projektu.

## **§ 7 Warunki wypłaty grantu**

1. Wypłata kwoty Grantu odbywa się przelewem na rachunek bankowy Grantobiorcy wskazany we wniosku o wypłatę Grantu w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zatwierdzenia przez Grantodawcę wniosku o wypłatę grantu z zastrzeżeniem ust. 2-5.
2. Warunkiem wypłaty Grantu jest dostarczenie przez Grantobiorcę wraz z wnioskiem o wypłatę grantu:
  - a) Protokołu poświadczającego odbiór montażu magazynu energii;
  - b) Dokumentacji powykonawczej;
  - c) Kosztorys powykonawczy zatwierdzony przez Grantodawcę. Kosztorys nie jest wymagany jeśli protokół odbioru wskazuje jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (powinien on zawierać informacje w zakresie wartości oraz ilości wykonania danego elementu rozliczeniowego);
  - d) Kopii umowy z wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami;
  - e) Kopii dowodów księgowych – faktur/rachunków potwierdzających zakup i montaż fabrycznie nowych urządzeń składających się na kompletną inwestycję w magazyny energii;

- f) Kopii dowodów zapłaty (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy);
  - g) Zdjęcia dokumentujące promocję projektu zgodnie z umową o powierzenie grantu;
  - h) Oryginały oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
    - Poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. Niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
    - Braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,
    - Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej,
    - Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością,
    - Oświadczenie Grantobiorcy o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
    - Oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia.
3. Warunkiem wypłaty Grantu jest stwierdzenie przez Grantodawcę kompletności i poprawności złożonej dokumentacji. W przypadku stwierdzenia uchybień w dokumentacji Grantodawca wzywa Grantobiorcę na piśmie lub pocztą elektroniczną do poprawy lub uzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie przez Grantodawcę. Grantodawca może żądać przedstawienia mu oryginałów dokumentów wskazanych w ust. 2 lit. c, d, e.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonej dokumentacji Grantodawca może wszcząć kontrolę w zakresie i na zasadach określonych w § 6.
5. Warunkiem wypłaty Grantu jest brak toczącej się w stosunku do Grantobiorcy kontroli określonej w § 6.
6. W przypadku toczącego się postępowania kontrolnego lub uzupełniania przez Grantobiorcę dokumentacji data wypłaty Grantu określona w ust. 1 biegnie od daty stwierdzenia przez Grantodawcę poprawności i kompletności wniosku o wypłatę Grantu lub daty pozytywnego zakończenia kontroli.

### **§ 8 Tryb i warunki rozwiązania Umowy**

1. Grantobiorca ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia z zastrzeżeniem, że w ostatnim roku okresu trwałości projektu okres wypowiedzenia umowy jest trzymiesięczny. Za pisemną zgodą obu Stron termin wypowiedzenia może ulec skróceniu przy czym skrócenie okresu wypowiedzenia nie zmienia trybu rozwiązania umowy.
2. Grantodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
- a) Wyjdą na jaw fakty i okoliczności świadczące o tym, że Grantobiorca w momencie podpisania umowy o powierzenie Grantu nie spełniał wymogów Regulaminu wyboru Grantobiorców (lub dokumentu równoważnego).
  - b) Grantobiorca w celu uzyskania Grantu przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty.
  - c) Grantobiorca rozpoczął realizację przedsięwzięcia przed zawarciem Umowy.
  - d) Grantobiorca nie zrealizował przedsięwzięcia w terminie wskazanym w § 3 ust 1.
  - e) Grantobiorca nie złożył wniosku o wypłatę Grantu wraz z wymaganymi załącznikami w określonym w umowie terminie.
  - f) Grantobiorca dokonał realizacji przedsięwzięcia w sposób sprzeczny z warunkami Umowy.
  - g) Grantobiorca zaprzestał realizacji przedsięwzięcia bądź realizuje go w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej Umowy lub z naruszeniem prawa.
  - h) Grantobiorca odmówił poddania się kontroli, utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń określonych w protokole pokontrolnym.
3. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1-2, Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie.

4. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1-2, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanej kwoty grantu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania tej kwoty na rzecz Grantobiorcy do dnia zwrotu
5. W przypadku braku zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie, Grantodawca jest uprawniony do skierowania sprawy na drogę sądową przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Grantodawcy.

### **§ 9 Zwrot grantu**

1. W przypadku niewywiązywania się z realizacji Umowy, w tym w każdym przypadku przedterminowego rozwiązania Umowy, Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu Grantu na rachunek Grantodawcy w terminie 21 dni od doręczenia Grantobiorcy zawiadomienia zawierającego wykaz kosztów podlegających zwrotowi.
2. Procedurę zwrotu Grantu określa Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

### **§ 10 Postanowienia końcowe**

1. Umowa zostaje zawarta na okres realizacji Projektu, a czas jej obowiązywania ustala się do zakończenia okresu trwałości Projektu.
2. Spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Grantodawcy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu sporządzonego na piśmie, pod rygorem nieważności.
4. Przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy przez Grantobiorcę dopuszczalne jest tylko za uprzednią zgodą Grantodawcy.
5. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Grantodawcy.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Grantodawcy i 1 dla Grantobiorcy.

---

Data i podpis Grantobiorcy

---

Data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Grantodawcy